



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
от 27 апреля 2015 г., протокол №14

Низневартовск – 2015

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Организация деятельности Комиссии	3
3. Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников	5
4. Установление размера выплаты за эффективность деятельности работникам по результатам оценки качества труда	8
5. Порядок обжалования оценки эффективности деятельности	8
Приложение 1. Макет информационной карты оценки эффективности	9
Приложение 2. Протокол заседания комиссии по оценке эффективности	10
Лист согласования документа	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет), является локальным нормативным актом НВГУ (далее – Положение), определяющим порядок формирования и регламентирующим деятельность комиссии по оценке эффективности работников НВГУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом НВГУ, Коллективным договором НВГУ, Положением об оплате труда работников НВГУ.

1.3. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников НВГУ (далее – Комиссия) создается с целью проведения оценки эффективности деятельности работников для дальнейшего определения размера выплат стимулирующего характера работникам Университета.

1.4. Оценка эффективности деятельности работников Университета проводится один раз в год (в декабре) по результатам труда за календарный год.

1.5. Решение об эффективности деятельности и установлении соответствующих стимулирующих выплат и их размерах принимается членами Комиссии персонально в отношении каждого работника.

1.6. Если в результате изменения ТК РФ, федеральных правовых актов и Устава Университета отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, то эти пункты утрачивают силу.

До внесения соответствующих изменений в Положение действуют законы и другие правовые акты, регулирующие указанный вид деятельности (указанные отношения).

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются председатель, секретарь и члены комиссии из числа научно-педагогических работников, представителей управления по кадрам и выборного органа первичной профсоюзной организации работников НВГУ. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

2.2. Основная компетенция Комиссии – оценка эффективности деятельности работников НВГУ, установление размера стимулирующих выплат к их должностным окладам в соответствии с достигнутыми показателями.

2.3. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Место, дата и время проведения заседания Комиссии утверждается приказом ректора. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ

времени проведения заседания не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа всех членов Комиссии (включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии).

2.5. Порядок принятия решения.

2.5.1. Решение о результатах оценки выполнения показателей эффективности деятельности принимается на основе утвержденных критериев, показателей и в соответствии с методикой расчета показателей, по результатам рассмотрения:

- информационных карт и сводной ведомости (проекта протокола заседания Комиссии);

- иных документов, содержащих информацию, по которой члены Комиссии не имели возможности установить полное соответствие или полное несоответствие утвержденным критериям и показателям на этапе подготовки предварительных результатов оценки эффективности деятельности;

- обращений работников с предложениями по корректировке значений показателей, направленных после ознакомления с информационной картой.

2.5.2. Комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума.

При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении – голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

2.6. Функции членов Комиссии

2.6.1. Председательствующий Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе даты и времени заседания из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания;
- подписывает протокол заседания Комиссии;

2) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ

2.6.2. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку и сбор информации, необходимой для проведения оценки качества труда; подготовку предварительных результатов оценки качества труда; ознакомление работников Университета и членов Комиссии с результатами предварительной оценки качества труда;
- 2) при проведении заседания Комиссии:
 - сообщает членам Комиссии информацию, ранее не учтенную при подготовке информационных карт и сводной ведомости по объективным причинам;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
- 3) оформляет информационные карты научно-педагогических работников (Приложение 1), сводную ведомость (Приложение 2);
- 4) оперативно передает решение Комиссии (информационные карты и сводную ведомость) на утверждение ректору НВГУ для обеспечения выплат за эффективность деятельности работникам.

2.6.3. Члены Комиссии:

- принимают решение по оценке исполнения показателей эффективности деятельности в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.8. Хранение документации Комиссии.

2.8.1. Персональные информационные карты хранятся в управлении по кадрам в личном деле работника.

2.8.2. Протокол заседания и иные документы, послужившие основанием для их составления, хранятся у секретаря Комиссии в течение 5 (пяти) календарных лет.

3. Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников

3.1. Для оценки эффективности деятельности работников используются критерии, показатели, указывающие на результаты труда работников, их участие в повышении результатов деятельности Университета, достижение показателей эффективности деятельности Университета, которые устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей мониторинга деятельности Университета, рассматриваются и принимаются Ученым советом Университета.

3.2. Этапы проведения оценки эффективности деятельности:

- подготовка и сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности;

СМК-П-ПП01.03	Версия 1	Дата 27.04.2015 г.	Стр. 5/13
---------------	----------	--------------------	-----------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ**

- подготовка предварительных результатов оценки эффективности деятельности;
- ознакомление работников и членов Комиссии с результатами предварительной оценки эффективности деятельности;
- итоговая оценка эффективности деятельности, оформляемая протоколом заседания Комиссии (информационные карты и сводная ведомость).

3.3. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности:

3.3.1. Научно-педагогические работники:

- вносят результаты своей деятельности в информационную базу «1С: Предприятие – УОП» модуль «Отчёт по НИР университета»;
- самостоятельно оценивают свою деятельность с использованием показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- предоставляют копии (электронные и ксерокопии) подтверждающих документов секретарю Комиссии.

3.3.2. Информационные карты по деятельности деканов и заведующих кафедрами заполняют ответственные лица в системе Directum. За оформление информационных карт в бумажном виде отвечает управление по кадрам.

3.3.3. Проректоры и руководители подразделений:

- самостоятельно оценивают свою деятельность с использованием показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- предоставляют копии (электронные и ксерокопии) подтверждающих документов секретарю Комиссии.

3.4. Порядок подготовки предварительных результатов оценки эффективности деятельности:

3.4.1. Секретарь Комиссии (совместно с членами комиссии) осуществляет:

- анализ поступившей информации (содержащейся в информационной базе «1С: Предприятие – УОП» модуль «Отчёт по НИР университета») на соответствие установленным критериям и показателям;
- предварительную оценку исполнения показателей согласно утвержденным критериям и показателям, методике расчета значений показателей. В случае если в поступившей информации обнаруживаются сведения, не соответствующие установленным критериям, ошибки, противоречивые сведения, секретарь Комиссии сообщает (лично или по телефону) работнику, предоставившему информацию, о необходимости оперативного внесения корректировок.
- распечатывает информационные карты научно-педагогических

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ

работников (далее – ННР) из информационной базы «1С: Предприятие – УОП» модуль «Эффективный контракт».

Учитывая большой объем работы на этапе подготовки предварительных результатов оценки качества труда, ректор по ходатайству секретаря Комиссии может привлечь к данной работе дополнительно других компетентных работников Университета, не являющихся членами Комиссии.

3.4.2. Результаты предварительной оценки исполнения показателей фиксируются в проектах информационных карт и сводной ведомости результатов оценки эффективности деятельности работников.

Сводную ведомость результатов оценки эффективности представляет управление по кадрам.

Проекты информационных карт составляются секретарем Комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению по мере поступления информации.

При составлении проекта информационной карты не учитывается информация, указанная в документах работников в случае некорректного предоставления информации (несоответствие утвержденным критериям и показателям, противоречивые сведения, отсутствие подтверждающих документов).

При наличии спорной информации, по которой невозможно однозначно установить соответствие или несоответствие утвержденным критериям и показателям, секретарь Комиссии не учитывает данную информацию при составлении проекта информационной карты, сообщает членам Комиссии данную информацию на заседании Комиссии для принятия решения.

3.5. Ознакомление работников с результатами предварительной оценки эффективности деятельности организует секретарь Комиссии путем ознакомления под подпись с проектом информационной карты.

Работник при наличии оснований для корректировки значений показателей, направляет секретарю Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня ознакомления с проектом информационной карты письменное обращение в адрес председателя Комиссии с предложением о внесении корректировок в значение показателя, с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

3.6. Итоговую оценку эффективности деятельности работников и принятие решения о результатах данной оценки Комиссия осуществляет в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.7. Ознакомление работников с результатами оценки эффективности деятельности организует управление по кадрам.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ПП01.03	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ

4. Установление размера выплаты за эффективность деятельности работникам по результатам оценки качества труда

4.1. Размер выплаты за эффективность деятельности устанавливается решением Ученого совета НВГУ на основании протокола Комиссии, в соответствии с Положением об оплате труда работников НВГУ.

4.2. На основе протокола (сводной ведомости) устанавливаются размеры стимулирующих выплат работникам на следующий год (в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда НВГУ). Размеры стимулирующих выплат каждого работника указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору («эффективном контракте»).

5. Порядок обжалования оценки эффективности деятельности

5.1. В течение двух дней с момента знакомства работников с итоговой информационной картой они вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям ректору Университета. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

5.2. Ректор инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговую информационную карту и сводную ведомость.

5.3. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговой информационной картой оформляется протокол.

5.4. Решение Комиссии утверждается Ученым советом НВГУ.

5.5. В случае несогласия с решением Ученого совета о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ**

Приложение 1

Форма информационной карты оценки эффективности ННР

Информационная карта оценки эффективности

Работник: _____

Подразделение: _____

Должность: _____

за 20__ год

1. Итоговые значения показателей

Показатель	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8.	1.9.	1.10.	Итого
Балл											

1.1. Подготовка рукописи учебника или учебного пособия к изданию с грифом Минобразования

№ п/п	Год	Автор(ы)	Название работы	Вид	Гриф	Тираж	Объем, усл. п.л.	Издатель
-------	-----	----------	-----------------	-----	------	-------	------------------	----------

1.2. Подготовка и издание монографии

№ п/п	Год	Автор(ы)	Название работы	Тираж	Объем, усл. п.л.	Издатель
-------	-----	----------	-----------------	-------	------------------	----------

... (согласно Приложению 1 Положения об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников НВГУ).

Подтверждающие документы прилагаются.

_____ дата

_____ подпись работника

_____ Ф.И.О. работника

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ
СМК-П-ПП01.03	

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по оценке эффективности деятельности работников
ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»
 № _____ от _____

Сводная ведомость результатов оценки эффективности деятельности работников
ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»
и начисления стимулирующих выплат
 на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Размер ежемесячной выплаты (в баллах)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

Председатель комиссии _____
 Секретарь комиссии _____

_____ /ФИО/
 _____ /ФИО/



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
2.5, 2.6, 3.3	Анализ проведения процедуры оценки эффективности	Уточнен порядок принятия решения Комиссии и функции работников	Протокол № 7 от 30.11.2015 г.
3.3.1		Добавлена электронная база для внесения данных	
Приложение 1		Макет информационной карты заменён на новую форму	
По всему тексту		Исключен документ «оценочный лист»	
Приложение 2		Удалены макеты оценочных листов по результатам оценки эффективности	
Приложение 3		Стало Приложением 2	
Приложение 4		Удалено	
по всему тексту	Приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1570 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»	Изменено название организации на «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»	Протокол № 4 от 31.03.2016 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ПП01.03

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ НВГУ**

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Декан гуманитарного факультета	Васильева С.Н.		27.04.2015
2.	Декан факультета культуры и сервиса	Лицук А.А.		27.04.15
3.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина И.П.		27.04.15
4.	Декан факультета физической культуры и спорта	Давыдова С.А.		27.04.15
5.	Декан естественно-географического факультета	Иванов В.Б.		27.04.15
6.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина М.В.		24.04.15
7.	Декан факультета искусств и дизайна	Павловская А.А.		27.04.2015г.
8.	Декан факультета экономики и управления	Захарова Н.В.		24.04.2015
9.	Декан факультета дополнительного образования	Родиков А.С.		27.04.15